

Ръководство за преподавателя

Този модул за електронно обучение за управление на проекти е част от сътрудничеството между РМІЕФ и Джуниър Ачийвмънт Европа (JA Europe).

Това ръководство е предназначено за учители и/или доброволци, които предлагат това обучение на своите ученици. Модулът за електронно обучение е насочен за възраст на обучаемите от 15-18 години. Въпреки това няма пречки за използването на материала и от други възрасти. Във включените пет глави, учениците се запознават повече с уменията за управление на проекти и как да прилагат това по време на собствените си предприемачески умения:

Глава 1: Увод в управлението на проект

Глава 2: Инициране на проект

Глава 3: Планиране на проект

Глава 4: Изпълнение, наблюдение и контрол

Глава 5: Приключване на проект

Учениците получават знания за различните фази на управление на проекти, как да се изпълни проект от началото до края, различните шаблони и инструменти, които можете да използвате по време на изпълнението на проекта и как да си сътрудничим по демократичен и справедлив начин по време на проекта.

Ученикът може да работи с дигиталния модул поотделно или заедно със съученици в клас. Модулът е предназначен да се използва като въведение в Управление на проекти, така че студентите да получат представа какво е управлението на проекти и да имат нови инструменти в своя списък за бъдещи задания.

Варианти за разпределение във времето:

Глави 1, 2 и 3 са по-дълги от 4 и 5. Следният график би бил най-подходящ:

Глава	Урочен ден	Необходимо време
1	Ден 1	15 мин.
1	Ден 2	15 мин.
2	Ден 3	15 мин.
3	Ден 4	15 мин.
4+5	Ден 5	15 мин.

Глава 1: Увод в управлението на проекти

В главата „Увод в управлението на проекти“ учениците получават по-подробен поглед върху това какво представлява управлението на проекти и как да научат повече за различните фази в даден проект.

Съвети преди да започнете:

Въведете упражнението, като разсъждавате с учениците за това в какви проекти са участвали. Напишете ги на дъската. Всичко от организиране на рожден ден, училищен проект или други изскачащи теми. По този начин вие започвате да помагате на учениците да мислят за своите способности за управление на проекти, които те самите имат преди това не са считали за важни в училищния и професионалния контекст.

Имайте предвид, че теми като управление на проекти са доста широки и за някои напълно неизвестни.

Запознай се с екипа

Пълният модул за онлайн обучение е направен чрез сюжета на студентите предприемачи Ема, Габи, Сал и Леон. Те заедно създават компания, която помага на възрастните хора с техните хранителни стоки. Всяка глава започва с тяхната история, за да даде контекст на инструментите за управление на проекти, които използват, и фазите, в които се намират.

Упражнение 1: Какво е проект?

Разделът започва с въпрос с няколко отговора за избор.

В училище и в свободното си време използваме различни инструменти за управление на проекти, често без да замислим за тях. Може да се акцентира върху някои от тях, тъй като много от учениците може дори да не знаят, че са използвали тези инструменти.

Доброто организиране понякога може да се прояви в личния ви живот, но може да не се вижда в класната стая. Да си добър в организирането може да се прояви преди парти, но никога не достига до очите на учителя.

Целта на въпроса с множествен избор е да подчертае това осъзнаване и да покаже, че всеки е извършвал управление на проекти под някаква форма и че тези умения понякога се проявяват в ситуации, за които учениците не са мислили преди.

Това е индивидуална задача. Ако има няколко групи ученици, те могат да го направят последователно по групи и след това да обсъдят в класната стая.

Упражнение 2: Ключови роли в управлението на проект

Ема обяснява различните роли в един екип. Вашите ученици ще трябва да прочетат изреченията и да свържат правилното име с правилното изречение. В текста има достатъчно улики, за да го разберат бързо!

<< Край на Ден 1 >>

Упражнение 3: Процеси за управлението на проекти

В това упражнение Леон обяснява различните процеси за управление на проекти, през които ще преминат. Стъпка по стъпка ще преминете през петте последователни процеса. Вашите ученици трябва да четат добре, защото те ще се нуждаят от отговорите, за да разберат упражнението по-долу. За да разрешите пъзела, пренаредете снимките, като ги плъзнете в правилния ред.

Допълнителна дейност за ангажиране на учениците: задайте въпроса „Кой процес би ви се сторил най-труден и защо?“. Направете кратка дискусия с класа и вижте различните отговори на учениците и посочете, че е положително да имате различни предпочитания в екипа си. По този начин ще имате мотивиран член на екипа във всеки процес на управление на проекта.

Упражнение 4: Трите ограничения в управлението на проекти

Сал ще обясни, че трябва да вземете предвид обхвата, бюджета и времето по време на всеки проект. Ако един елемент се промени, той ще повлияе на другия. Нека вашите ученици да прочетат различните „промени“ и нека обсъдят какъв вид ограничение е това.

<< Край на Ден 1 >>

Глава 2: Инициране на проект

В главата „Инициране на проект“ се запознаваме с групата ученици по-добре. Те ще ни водят през различните фази на процеса на инициране.

Процес на инициране

Леон обяснява трите цели на управлението на проекти. След това той обяснява някои основни въпроси, за да определи по-добре проекта.

Дефиниране на проекта: Основни въпроси

Започват с някои основни въпроси около „Защо?“, „Кой?“, „Какво?“, „Кога?“, „Къде?“, „Как?“. Това ще им помогне да разберат повече за бизнеса, който учениците от примера започват.

Дейност 5: Определяне на проекта

В упражнението те трябва да прочетат всяко изречение внимателно и да помислят дали могат да го свържат с въпроса по-горе. Ако трябва да им помогнете, задайте следния въпрос: „Ако прочетете изречението на глас, това е отговор на конкретен въпрос. Кой от гореспоменатите въпроси бихте избрали?“

Дейност 6: Идентифициране на заинтересованите страни

След това учениците продължават да научават повече за идентифицирането на заинтересованите страни. Има упражнение, в което някои правоъгълника са оставени празни. Вашите ученици трябва да разберат каква роля е подходяща за кого. Имената в историята на Габи по-горе споменават всички отговори.

Вашите ученици ще трябва да плъзгат дясното име в дясната колона. Имейл адресите са най-лесни за добавяне, след като имате всички имена, просто го съпоставете с имената.

Създаване на харта на проекта

Леон обяснява на учениците какво представлява хартата на проекта и за какво ще я използвате. Няма никаква дейност, свързана с това обяснение. Има възможност да започнете разговор около използването на тази харта на проекта. Попитайте учениците си: **Защо е важно да създадете Харта на проекта?**

Някои отговори биха могли да бъдат:

- За да създадете яснота в рамките на проекта защо правите проекта
- За да се уверите какви са големите точки на напредък
- За да разберете какви предположения има в този проект (какви пристрастия!)
- Какви ограничения биха могли да възникнат преди стартирането и дали всички са наясно, когато възникнат ограничения.

<< Край на Ден 3 >>

Глава 3: Планиране на проекта

Целта на главата е да разбере повече за планирането в рамките на управлението на проекти и разбиването му на следните дейности:

- Разделете работата на дейности
- Определете реда на приоритет на дейностите
- Изчислете необходимото време за една дейност
- Разпределете роли и отговорности

Планиране кога и как да наблюдавате и контролирате проекта

Вашите ученици ще научат повече за различните инструменти, които да подпомогнат този процес на планиране.

Ема обяснява какво представлява процесът на планиране.

Изграждане на график на проекта

Габи разбива всички стъпки, за да създаде подходящ график за екипа. Особено разликите между зависима и независима дейност.

Упражнение 7: Съставна структура на работата

Те ще запълнят празнините в шаблона „Съставна структура на работата“, за да разберат как екипът от Grosceido го е попълнил. Плъзнете правилните изображения в

съответните „зони за попълване“. Използвайте текста, за да разберете как изглежда изграждането на процеса.

Възлагане на роли и отговорности

Те продължават това упражнение, като разглеждат матрицата за възлагане на отговорност, за да разберат, че всеки член на стартиращото предприятие има свои собствени отговорности.

Планиране кога, какво и как ще комуникирате

Ема обяснява, че всички членове на екипа и заинтересованите страни ще трябва да бъдат информирани по време на изпълнението на проекта. Когато превъртите надолу, ще можете да видите какви споразумения са сключили по този въпрос.

Попитайте учениците какви други договорки биха могли да направят в рамките на групата, за да останат доволни членовете на екипа и заинтересованите страни.

Дейност 8: Планиране на риска

Ще завършим с матрица за оценка на риска на продукта. Тук учениците трябва да разберат какво „ограничение“ е изложено на риск, ако се случи предложеният инцидент. Нека обсъдят каква би могла да бъде всяка тема. Дали това са „ресурси“, „време“, „обхват“ или „качество“? Или може да е комбинация? Тези дейности могат да се извършват индивидуално от ученика или в група. Нямаме време? Чувствайте се свободни да разделите класа на групи и да оставите всеки ученик да завърши различна дейност. Обсъдете с учениците и ги оставете да си задават въпроси един на друг, за да разберат какво са научили за процеса на планиране.

<< Край на Ден 4 >>

Дейност 9: Използване на инструменти за управление на проекти

Габи представя техния инструмент номер едно за управление на проекти: Trello. Помага им да следят всички дейности, които трябва да завършат на този етап. Помогнете на учениците да създадат акаунт, ако още не са го направили. Те могат да направят това, като регистрират профил на **Trello.com**. След това те ще продължат, като направят първото си табло за проекти. Те ще добавят различните колони; доклад за състоянието, да се направи, в процес на работа, на пауза, направено, следващата седмица, изоставане. Те дори могат да изберат предпочитаното от тях фоново изображение, за да изглежда по -добре!

Дейност 10: Създайте отчет за състоянието

Всяка седмица екипът от Groserido прави доклад за състоянието, който всички заинтересовани страни могат да разгледат. По този начин всички участници знаят точно на каква фаза е проектът. Помогнете на учениците да създадат свой собствен доклад за състоянието. Те могат най-вече да въвеждат различни сегменти от изображението. Те могат да увеличат изображението, като кликнат върху него.

Попитайте учениците: Какво може да се промени в този доклад за състоянието, за да стане проектът по-малко положителен?

Глава 5: Приключване на проекта

Време е да завършите проекта! Екипът работи усилено, за да осъществи стартиращите събития, за които са мечтали и са успели.

"УСПЯХМЕ!"

Екипът казва на учениците, че вече са готови за процеса на приключване. Това е фаза, която често се пренебрегва по време на проекти. Важно е да разберете постиженията и/или уроците, които сте научили!

Процесът на приключване

Ема обяснява всички различни елементи в процеса на приключване.

Например, трябва да се създаде заключителна презентация за всички заинтересовани страни, да се събере и съхрани цялата документация, свързана с проекта, и да се постави в портфолиото на проекта, за да се покаже, подписване на проекта, за да се удостовери завършването му и създаване на документ „извлечени уроци“ със завършване на сесия за самооценка и партньорска оценка.

Самооценка и оценка от връстници

Леон обяснява как протече тяхната среща за партньорска оценка. Той показва пример за това как бихте могли да проведете такава среща. Съвсем просто, като вземете листче за залепване и обясните сегашното си най-силно впечатление от този човек. Добавяте и какво е това, което човек може да направи различно следващия път. Попитайте учениците: обичате ли да правите срещи за партньорска оценка и/или да давате обратна връзка? Защо или защо не?

Упражнение 11: Открийте думите

Като последна дейност в рамките на това онлайн обучение, студентите могат да проверят знанията си за ключовите термини в рамките на управлението на проекти. Намерете всички думи и сте завършили всички глави!

<< Край на Ден 5 >>

Допълнителна дейност: Запознайте се с ръководител на проект

Предприемачеството за младежи работи повече от 30 години заедно с училищата, за да накара младите хора да повярват в собствените си предприемачески способности. Убедени сме, че контактът с трудовия живот и бизнеса е важен за ориентирането в обществото.

Осъществяването на учебно посещение при ръководител на проект е чудесен начин да научите повече. Учебното посещение заедно с учебното помагало трябва да даде възможност на младите хора да отворят очите си за постиженията зад това, което мнозина приемат за даденост, например какво е необходимо, за да бъдеш ръководител на проекта. Вашата роля като преподавател е да отговаряте за класа и да се грижите за преподаването преди и след учебното посещение. Ролята на ръководителя на проекта е да приветства студентите „зад кулисите“ и да представи ролята на ръководителя на проекта.

Целта на учебното посещение е младите хора да се срещнат с ръководител на проект в трудовия живот. Целта е те да напуснат срещата с разбиране какво означава да бъдеш ръководител на проекти. И че осъзнават, че самите те имат качества и възможности да бъдат такъв.